

Manual for drift av Swingkaféen (9.trinn) - oppdatert høst 2025

Swingkaféen drives av 9.trinn og befinner seg i klasserommene til 8. og 9.trinn. Disse rommene kan slås sammen til ett stort rom, ved å folde sammen veggene mellom dem. Det er levende musikk som underholdning - derav navnet. Det selges kaker, rundstykker, kaffe, te, brus og saft.

Kakene som selges: Alle klassetrinn (utenom 1.klasse) stiller med 2 kaker til Swingkaféen. De leveres helst på søndagen grunnet begrenset kjøleskapsplass. Julemarkedskontaktene for hvert trinn har ansvar for å skaffe bakere.

Rundstykkene (påsmurte) som selges, er 9.klasses **klasseprodukt**.

Vi har kommet frem til at vi både baker og smører rundstykker til Swingkafeen hjemme, i stedet for at vi møtes til felles baking og påsmøring. Dette er enklere å organisere, både med tanke på tid, oppbevaring og tillaging. Detaljer i dokumentet nedenfor her:

[Ordning for rundstykkene som serveres i kafeen](#)

Duker ble nyinnkjøpt i 2024. Tekstilvoksduker til de bordene som brukes til kakedisk og servering. Tøyduker til det som er kafébord for gjestene. Nora og Sølvi (lærere) har ansvar for disse. De deler ut dukene eller vet hvor man finner dem. Etter at markedet er ferdig, skal dukene leveres tilbake til en av de to. Viktig!

Prisene settes av styret i julemarkedskomiteen, så de stemmer overens hos alle som selger mat på markedet. Plakater med vippsnr og prislister blir delt ut av kasserer på lørdagen. Hvis dere vil ha annet vareutvalg enn i fjor, meld inn til styret (julemarkedfau@gmail.com) og kasserer (regnskapfau@gmail.com) *minst 2 uker før markedet*, så vi får satt det inn i prislisen.

Det betales med **vipps og bonger** på markedet. Vi prøver å unngå kontanter, så henvis til bongboden ved hovedinngang nede, der kundene får vekslet.

Bongene telles opp og leveres til kasserer når markedet er ferdig.

Legges i pose og merkes med både Swingkafé og sum!

Legg også ved oversikten over hva som er solgt for bonger. Feks 12 brus, 40 kaker etc.

Fordeling av oppgaver og vakter for foreldre på trinnet i forbindelse med julemarkedet:

Alle oppgavene vi har i forbindelse med markedet (baking, vakter, smøring av rundstykker, hjemmelagde produkter til Salgsboden/Lekkerdisken mm.) er samlet i google-dokumentet under her. Det har fungert fint å sende på mail til foreldrene i klassen - med link til dokumentet - og la alle føre seg selv opp på ønskede oppgaver og vakter.

For å unngå trøbbel med redigering og tilgang til dokumentet; kopier og opprett et nytt som kan deles videre.

[Oppgaver for 9.trinn inkl. Swingkaféen - oppdatert 2025](#)

Musikerne blir hyret av skolen. Kontakt Nora hvis noe er uklart. Pass på at lydnivået er passe høyt/lavt til at gjestene kan ha det hyggelig og prate sammen.

Gjøres lørdag:

- Ta bilder av klasserommet før rigging. Brukes når det skal ryddes på søndagen.

- Pynting av 8. og 9.-klasserommene til koselig kafé. Bord settes sammen og dekkes med duker og gjerne annen pynt dere tar med selv. (Se vedlagte bilder) Den store veggen/døren mellom rommene åpnes. Den kan være tung. Finn vaktmester Jørn, hvis dere trenger hjelp.
- Lag dere liste/oversikt over hva dere eventuelt bruker av skolens utstyr, så det kommer tilbake på riktig plass igjen. (De som rigger klart er ofte ikke de samme som rydder sammen etterpå, så det er lurt med lister for å vite hva som skal hvor)
- Varer som komiteen har kjøpt inn hentes på HP-kjøkkenet i første etasje på hovedbygningen. ([Innkjøps- og utstyrsoversikt](#) finnes i et eget dokument som er oppdatert høsten 2025. Sjekk der, hvem som har ansvar for hva. Innkjøp som gjøres av komitéen, henter dere på HP-kjøkkenet i første etasje på hovedbygningen på lørdagen.)
- Sjekk at alle vet når de har vakt neste dag!
- Alle (foreldre OG ungdommer) i klassen stiller for å rigge egen kafé.
- Når kafeen er klar - finn julemarkedsleder eller nestleder for å sjekke hvilke av fellesoppgavene som gjenstår på markedet. Det å *henge opp lys, skilt, pynting mm. for hele markedet er felles oppgaver for alle foreldrene på skolen.*

Julemarkedsdagen:

I tillegg til å drive kaféen, skal swingkafégjengen:

Før markedet åpner:

- Hjelp musikerne med å finne plass etc.
- Husk oversikten over hva dere bruker av skolens utstyr. Oppdater underveis hvis nødvendig.
- Gjøre kafeen helt klar til åpning av markedet kl 12
- Ta bilder av klar kafé. Sendes til julemarkedfau@gmail.com etter markedet, så det kan brukes som referanse for neste års kafé-gjeng

Underveis:

- Før oversikt (så godt det lar seg gjøre) for hva som selges med bonger. Oversikten leveres til kasserer sammen med bongene etter markedet.
- Tørke jevnlig av bord etc. for å holde kafeen ren og trivelig.

Etter markedet:

- Lever opptalte bonger til kasserer. (Les beskrivelse lenger oppe i skrevet)
- Rigge ned kaféen - sjekk oversikten dere laget lørdagen, for å få utstyr tilbake på rett sted!
- Lever dukene til Nora eller Sølvi
- Vask disk, tavler, stoler og pulter.
- Sjekk bildene fra i går, for å få stoler og pulter tilbake på rett sted.
- Kost gulvene godt
- Det som er til overs av engangstallerkener, kluter, tørkeruller, sukkerbiter, kaffe osv. telles grovt over. Tallene noteres på et ark som legges i esken før det settes i gangen utenfor helsesøster.
- Brus som er til overs bæres ned på HP-kjøkkenet. Notér antall og merk med Swingkafé.
- Det er tradisjon å sette igjen litt gode rester i kjøleskapet, så lærerne kan kose seg neste dag. En hyggelig gest som takk for alle timene de stiller opp og gjør dugnad for oss, i forbindelse med julemarkedet.